



Администрация города Дивногорска

Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.02 2024

г. Дивногорск

№ 93р

О создании муниципального штаба по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N- 273, в целях создания безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников муниципальных образовательных организаций на территории городского округа г. Дивногорск, руководствуясь ст. 43 Устава города Дивногорска:

1. Утвердить состав муниципального штаба по контролю за подготовкой муниципальных образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году согласно приложению № 1.

2. Утвердить план работы муниципального штаба по контролю за подготовкой муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году согласно приложению № 2.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы города М.Г. Кузнецову.

Глава города


С.И. Егоров



Состав муниципального штаба по контролю за подготовкой муниципальных образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году

Руководитель штаба

Кузнецова Марина Георгиевна - первый заместитель Главы города

Члены штаба:

- Кабацера - начальник отдела образования администрации города;
- Галина Васильевна - заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10;
- Агапова Марина Александровна - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им.Ю. А. Гагарина», депутат городского Совета;
- Ерошкина Ирина Юрьевна - руководитель муниципального специализированного казенного учреждения по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия»;
- Кочанова Марина Александровна - руководитель Финансового управления администрации города;
- Прикатова Любовь Ивановна - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4, депутат городского Совета;
- Коршун Елсна Геннадьевна - начальник отдела культуры администрации города.
- Чавдарь Татьяна Владимировна - инженер муниципального казенного учреждения «Центр технического обслуживания»;
- Шарова Лариса Александровна

План работы муниципального штаба по контролю за подготовкой муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году

Дата заседания штаба	Вопросы, рассматриваемые на заседании штаба	Ответственные
15 февраля 2024 14-30	1. Разработка планов, мероприятий по выполнению предписаний органов надзора (Госпожнадзора и Роспотребнадзора) 2. Заявочная кампания на участие в конкурсном отборе в рамках государственных программ Красноярского края: 2.1 «Развитие образования»: - Предоставление субсидий на организацию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов; - Субсидии на создание условий для предоставления горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций - Субсидии из краевого бюджета на проведение капитальных ремонтов спортивных залов в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности. 2.2 «Содействие развитию местного самоуправления»: - на 2024 год ремонт зданий муниципальных учреждений Замена оконных блоков МБОУ СОШ № 2, и капитальный ремонт кровли МБОУ ДО «ДДТ».	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители образовательных организаций
14 марта 2024 14-30	1. Выполнение мероприятий в рамках предписаний надзорных органов 2. В рамках подготовки образовательных организаций к отопительному сезону: заключение договоров по промывке и опрессовке отопительных систем организаций, проведение замеров сопротивления изоляции электрооборудования, сетей и контуров заземления.	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители образовательных организаций
18 апреля 2024 14-30	1. Итоги проведения конкурса на приобретение оборудования. 2. Подготовка графика работ муниципальных образовательных организаций в летний период 2024 года 3. Оформление заказов на получение учебной литературы на 2024/2025 уч. год. 4. Итоги предварительного комплектования сети образовательных организаций 5. Выполнение мероприятий по обеспечению противопожарной и антитеррористической защищенности зданий 6. Выполнение санитарно-эпидемиологических нормативов и правил	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители образовательных организаций директор МБОУ СОШ № 4

4

16 мая 2024 14-30	1. Итоги проведения конкурсов, аукционов по определению подрядчиков на выполнение капитальных и текущих ремонтных работ 2. Благоустройство территории образовательных организаций 3. Выполнение предписаний Ростехнадзора и тепловой инспекции	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители общеобразовательных организаций, заведующие ДОУ;
20 июня 2024 14-30	1. Текущие итоги капитального ремонта МБОУ СОШ № 4 2. Заключение муниципальных контрактов 3. Принятие мер безопасности на период проведения ремонтных работ 4. Оборудование учебных кабинетов	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители общеобразовательных организаций, заведующие ДОУ директор МБОУ СОШ № 4
11 июля 2024 14-30	1. Проведение капитальных текущих работ и обеспечение контроля за сроками, объемами выполненных работ. 2. Контроль за выполнением запланированных мероприятий по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора	Отдел образования администрации г. Дивногорска.
01 августа 2024 14-30	1. Готовность образовательных организаций к приёмке муниципальной комиссией 2. Прохождение медицинских осмотров, инструктажей по технике безопасности 3. Заключение договоров на питание детей, подвоз учащихся к близлежащим общеобразовательным организациям.	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители общеобразовательных организаций, заведующие ДОУ
5 сентября 2024 14-30	1. Анализ выполнения мероприятий по подготовке к новому учебному году образовательных организаций 2. Окончательное комплектование сети 3. Составление и утверждение учебных планов образовательных организаций.	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители общеобразовательных организаций, заведующие ДОУ

- В случае экстренной ситуации при подготовке образовательных организаций, штаб собирается дополнительно.

Кабачура Галина Васильевна 8 (39144) 3-74-72

Приложение № 3
к распоряжению администрации города
от « 05 » 02 2024 № 930

**План мероприятий по
подготовке муниципальных образовательных организаций
города Дивногорска к 2024/2025 учебному году.**

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения месяц, год	Ответственные исполнители
I. Организационные мероприятия			
1.	Разработка планов подготовки образовательных организаций города к новому 2024-2025 году.	январь-февраль 2024	Отдел образования администрации города, руководители образовательных организаций.
2.	Утверждение распоряжения администрации города «О создании муниципального штаба по контролю за подготовкой муниципальных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году».	февраль 2024	Администрация города, отдел образования администрации города, Кабацура Г.В., Шарова Л.А.
3.	Утверждение распоряжения администрации города «Об организации подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году».	февраль 2024	Администрация города, отдел образования администрации города, Кабацура Г.В., Шарова Л.А.
4.	Проведение визуального осмотра зданий образовательных организаций.	февраль 2024	Комиссия образовательных организаций.
5.	Разработка проектно-сметной документации на ремонтные работы.	январь - март 2024	Руководители образовательных организаций
6.	Рассмотрение объема финансовых затрат в образовательных организациях на подготовку к новому учебному году.	март-апрель 2024	Администрация города, отдел образования администрации города, руководители образовательных организаций.
7.	Подготовка, согласование расписания учебных занятий.	июль-август 2024	Руководители образовательных организаций
8.	Прохождение медицинского осмотра, инструктажей по ТБ и ОТ.	май-июль 2024	Руководители образовательных организаций
9.	Заключение договоров на питание детей, подвоз учащихся к близлежащим общеобразовательным организациям.	май-август 2024	Руководители образовательных организаций, отдел образования администрации города, юристконсульт отдела образования

10.	Подготовка приказов об ответственности за соблюдение норм техники безопасности.	август 2024	Руководители образовательных организаций
11.	Подготовка плана на проведение капитальных и текущих ремонтных работ	март-апрель 2024	Руководители образовательных организаций, отдел образования администрации города
II. Капитальные и текущие ремонтные работы.			
1.	Проведение конкурсов, аукционов по определению подрядчиков на выполнение капитальных, текущих ремонтных работ и приобретение оборудования.	февраль-май 2024	Руководители образовательных организаций, отдел образования администрации города, юристконсульт отдела образования.
2.	Заключение муниципальных контрактов.	март-июнь 2024	Руководители образовательных организаций, отдел образования администрации города, юристконсульт отдела образования.
3.	Проведение капитальных и текущих ремонтных работ.	июнь-август 2024	Руководители образовательных организаций
4.	Принятие мер безопасности на период ремонтных работ.	июнь-август 2024	Руководители образовательных организаций
5.	Подготовка графика работ муниципальных дошкольных образовательных организаций в летний период.	март- апрель 2024	Руководители МБДОУ, методист по дошкольному образованию.
6.	Обеспечение контроля за сроками, объемами выполняемых работ.	июнь-август 2024	Отдел образования администрации города
III. Приведение помещений и территории образовательных организаций в соответствие с современными требованиями			
1.	Разработка планов, мероприятий по выполнению предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора.	февраль-март 2024	Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.
2.	Выполнение мероприятий по обеспечению противопожарной и антитеррористической защищенности.	май - август 2024	Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.
3.	Выполнение мероприятий по санитарно-эпидемиологическому благополучию в образовательных организациях.	май - июль 2024	Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.
4.	Создание условий для организации горячего питания и медицинского обслуживания учащихся.	январь- май 2024; август-декабрь 2024	Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.
5.	Подготовка систем водоснабжения и канализования в образовательных организациях	июнь-август 2024	Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.

6.	Проведение совещаний о ходе подготовки образовательных организаций к новому учебному году.	ежемесячно 2024	Отдел образования администрации города. Муниципальный штаб.
7.	Благоустройство территории образовательных организаций.	июнь-август 2024	Руководители образовательных организаций
IV. Подготовка образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период			
1.	Контроль за выполнением запланированных работ.	июнь-август 2024	Отдел образования администрации города, Шарова Л.А.
2.	Подготовка плана-графика промывки и опрессовки отопительной системы.	март-апрель 2024	Отдел образования администрации города, Шарова Л.А.
3.	Подготовка плана-графика проведения замеров сопротивления изоляции электрооборудования, сетей и контуров заземления.	март-апрель 2024	Отдел образования администрации города, Шарова Л.А.
4.	Выполнение предписаний Ростехнадзора.	июнь-август 2024	Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.
5.	Оформление паспорта готовности образовательных организаций к отопительному сезону 2024/2025 года.	август 2024	Руководители образовательных организаций, отдел образования администрации города, Шарова Л.А.
6.	Оформление заказа учебников и учебной литературы.	март 2024	Стерхова С.П., руководители образовательных организаций.
7.	Заключение контрактов на поставку учебников и учебной литературы	март-май 2024	Руководители образовательных организаций, МКУ «ГИМЦ»
8.	Приобретение учебного оборудования, методических комплектов, оборудования для классов с повышенной опасностью + СОИП № 4	март-август 2024	Руководители образовательных организаций (Коршун Е.Г.)
9.	Оборудование учебных кабинетов	март-август 2024	Руководители образовательных организаций
V. Мероприятия по контролю			
1.	Утверждение состава муниципальной комиссии по оценке готовности образовательных организаций к новому учебному году.	февраль 2024	Администрация города, отдел образования администрации города. Кабацуря Г.В.
2.	Разработка и утверждение графика обследования готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году.	февраль 2024	Отдел образования администрации города, Шарова Л.А.

3.	Обследование образовательных организаций по оценке готовности к новому 2024/2025 учебному году.	август 2024	Муниципальная комиссия.
4.	Оформление актов готовности образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году.	август 2024	Муниципальная комиссия, Шарова Л.А.
5.	Предоставление отчетной информации о готовности образовательных организаций в министерство образования Красноярского края.	до 20 августа 2024	Отдел образования администрации города, Шарова Л.А.
6.	Подготовка перечня образовательных организаций, в которых по итогам визуального осмотра выявлены замечания.	сентябрь 2024	Отдел образования администрации города, Шарова Л.А.
7.	Выполнение, выявленных в ходе обследования, замечаний.	сентябрь-октябрь 2024	Отдел образования администрации города. Руководители образовательных организаций.
8.	Анализ выполнения мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году.	сентябрь 2024	Отдел образования администрации города. Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.